

# Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2022



## **Solblommans förskola AB**

**Kontor:** Östra Aspevägen 21, 239 34 Skanör. Tel 070-582 62 61

**Förskola:** Frans Gustavsgatan 14, 235 33 Vellinge.

**Kaniner** 073-317 10 11 **Björnar** 073-317 10 12 **Elefanter** 073-317 10 13 **Lejon** 073-317 10 14

Bankgiro: 5746-7359. Org. nr. 556794-8632.

<http://www.solblomman.se> e-post: [info@solblomman.se](mailto:info@solblomman.se)

## Innehållsförteckning

Inledning.....	s.3
Ansvarsfördelning .....	s.4
Lagar och begrepp .....	s.5
Nulägesanalys.....	s.8
Kartläggning .....	s.10
Så här arbetar vi tillsammans med barnen på solblommans förskola.....	s.11
När ska en handlingsplan om kränkande handling upprättas? .....	s.12
Vad ska vi dokumentera och åtgärda? .....	s.12
Bilaga 1-Trygghetsvandring .....	s.13
Bilaga 2- Dokumentation vid incidenter enligt likabehandlingsplanen .....	s.15

## Inledning

Ett likabehandlingsarbete handlar om att förverkliga intentionerna i FN:s barnkonvention dvs. alla barns lika värde. Alla konventionsstater ska respektera och tillförsäkra varje barn de rättigheter som anges i denna konvention.

En trygg dag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Varje barn på förskolan ska ha likvärdiga möjligheter att utvecklas och lära under trygga förhållanden. Vårt likabehandlingsarbete är därför av allra största vikt. Vår förskolas verksamhet och organisation är utformad på ett sätt som främjar alla barns lika rättigheter. Barnens bästa kommer alltid i främsta rummet.

All personal på Solblommans förskola ska förebygga och motverka alla former av kränkning och diskriminering. Ledningen för förskolan har det yttersta ansvaret för att säkerställa att alla blir väl behandlade på förskolan. För att kunna genomföra detta är det viktigt att alla är delaktiga i likabehandlingsarbetet – både vårdnadshavare, barn och personalen som finns på förskolan, och att arbetet utvärderas varje år.

### Vår policy

På Solblommans förskola ska ingen känna sig trakasserad, diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling. Alla, såväl barn som personal, ska känna sig trygga och respekterade. Vi arbetar aktivt för att främja de positiva krafterna kring likabehandling. Vi vill att vår Likabehandlingsplan ska fungera som ett verktyg i en levande process så den behöver ständigt vara aktuell och anpassad till de behov som finns i den dagliga verksamheten.

## Ansvarsfördelning

*Förskolans ledning ansvarar för:*

- Att personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Att planen mot kränkande behandling årligen utvärderas och revideras i samarbete med personal, barn och vårdnadshavare.
- Att planera personalens kompetensutveckling för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- Att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
- Att verksamheten anpassas till barn i behov av särskilt stöd och det finns ett inkluderande arbetssätt i förskolan.
- Att följa upp resultatet från föräldraenkäten.
- Rektorn ser till att vikarier som arbetar på Solblommans förskola delges likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling.

*Pedagogen ansvarar för:*

- Att under året förankra planen mot kränkande behandling med barn och vårdnadshavare. Detta sker i samlingar med barnen och via Tyra. Planen finns att läsa på förskolans hemsida.
- Du som pedagog på Solblommans förskola ansvarar själv för att läsa planen mot kränkande behandling och hålla dig uppdaterad.
- Vi går trygghetsvandring med barnen från alla avdelningar ute där vi diskuterar vad som händer/kan hända så vi kan förändra miljön för att eliminera riskerna för kränkning.
- Att tillsammans med barngruppen samtala om och reflektera över normer och värderingar som råder samt sträva efter likabehandling mellan kön.

- Den personal som får vetskap om eller upptäcker att något barn blir diskriminerat, trakasserat eller kränkt av ett annat barn har skyldighet att meddela berörd personal eller själv utreda händelsen.
- Att tydliggöra syftet med regelsättning för både barn och pedagoger.
- Att arbeta för att verksamheten anpassas till barn i behov av särskilt stöd och det finns ett inkluderande arbetssätt i förskolan.

## Lagar och begrepp

Vår plan utgår från två olika lagar, *Diskrimineringslagen(2008:567)* kapitel 3 och *Skollagen (2010:800)* kapitel 6, vilka har ett gemensamt syfte nämligen alla elevers lika värde.

*Rätten till lika behandling är en grundläggande mänsklig rättighet. Alla barn på förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Barnen kan i juridisk mening inte diskriminera varandra.*

Likaså står det även i läroplanen för förskolan Lpfö 18:

*”Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.”(s.5)*

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra och missgynnandet har samband med de sju diskrimineringsgrunderna ovan.

Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering innebär att ett barn missgynnas och det har direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering innebär att ett barn missgynnas för att alla behandlas lika genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringssätt som kan framstå som neutralt.

Trakasserier är uppträdanden som kränker ett barns värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Både barn och personal kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkningar.

Kränkande behandling är uppträdanden som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan t.ex. vara att retas eller att frysa ut någon. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening. En pedagog kan t.ex. tillrättavisa ett barn för gruppens bästa utan att det anses som kränkande.

## **Varningssignaler**

### Passivitet

Om barnet förlorar initiativförmåga och handlingskraft Den som blir utsatt för mobbning under en längre tid får en låg självkänsla och reagerar ofta med passivitet.

### Låg självkänsla

Förändras barnets sätt att prata och röra sig på? Annorlunda kroppsspråk, tystlåtenhet, att inte våga ta ögonkontakt är tecken på låg självkänsla som kan bero på att barnet är utsatt.

### Håller sig för sig själv

Om barnet går mycket för sig själv kan det vara ett tecken på att det inte får vara med i gemenskapen.

### Förändrad personlighet

Barnet kan bli tystare och mer tillbakadragen, men också motsatsen. Barnet kan t ex bli väldigt argt hemma.

### Psykosomatiska sjukdomar

Barnet klagar på till exempel ont i magen och ont i huvudet för att slippa gå till förskolan.

### Självdestruktivitet

Barnet skadar sig självt eller utsätter sig självt för skadliga situationer. Det kan visa sig genom att barnet förstör saker och ritar teckningar med destruktiva motiv.

### **Främjande och förebyggande arbete**

Arbetet med att främja arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling pågår dagligen på förskolan. Kontinuerligt diskuteras värdegrundsfrågor och vi arbetar både preventivt med att förbereda barnen för eventuella händelser och agerar även alltid direkt då situationer uppkommer.

## Nulägesanalys

Vi ser att det omfattande arbete vi lägger ned i verksamheten på normer och värden ger mycket goda resultat.

Mål 2020/2021 Utvärdering	Mål 2021/2022	Hur arbetar vi mot satta mål? Vi utvärderar löpande under läsåret	Ansvar
	Synliggöra barnens inflyttande och påverkan i verksamheten för vårdnadshavarna.	Genom att på Tyra tydligt visa våra reflektioner tillsammans med barnen och även förlust upp i dokumentationen vad det är barnen varit med och påverkat.	All personal.
	Att alla barn på förskolan ska vara trygga, känna arbetsglädje. Alla har lika stora rättigheter att utvecklas utifrån individuella behov och vi tolererar inga former av kränkande behandling eller diskriminering av/mellan individer och/eller grupper. Denna nolltolerans gäller såväl barns kränkningar av varandra som vuxnas kränkningar av barn. Även barns kränkningar	Ständigt pågående arbete i barngrupperna med att visa barnen hur man umgås och respekterar varandra. Detta gör vi vuxna genom att föregå som goda exempel. Observationer av barnens lek ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete.	All personal



	<p>mot vuxna ses som oacceptabelt. Skyldighet att ingripa och vid ta lämplig personal (rektor), vid misstanke om någon form av kränkning åligger all personal.</p>		
	<p>Vi ser till att åldersanpassa vår undervisning för våra barn så att de ska få ut det bästa möjliga av sin vistelse på förskolan. Vi ser även till att utmana och ge stimulans på deras nivå.</p>	<p>Vi-roligt närvarande för att se deras olika utvecklingsinsatser och därifrån kunna skapa rätt förutsättningar för barnen. Vi utmana men låter barnen bestämma takten. Obeservationer av barnens lek ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsätta arbetet.</p>	<p>All personal</p>
	<p>Målet är at förskolan ska vara tillgänglig och anpassad för alla så att vårdnadshavare, pedagoger och barn på förskolan ska kunna känna sig trygga och finna arbetsglädje.</p>	<p>Vi tar eget ansvar och ser till att olika material finns tillgängligt för alla oavsett ålder. Vi använder oss av bildstöd och teckna vid bland annat måltider, samlingar och i hallen när vi ska gå in och ut. Vi anpassar rummen i den mån efter behov sim finns. Under föräldramöten, föräldrasajter och utvecklingssamtal så lyfts frågopt angående</p>	<p>All personal</p>

		trivsel, rutiner och förhållningssätt så at vårdnadshavare får bli delaktiga i verksamheten. Vi finns där barnen åt icg har daglig kontakt med vårdnadshavarna. Vi uppmuntra positivt beteende hos alla, såväl barn som vuxna.	
--	--	---	--

### **Kartläggning**

På Solblommans förskola har vi ett arbetssätt som bygger på öppenhet och samarbete mellan vårdnadshavare, barn och pedagoger. Det arbetssättet har fungerat väl då vårdnadshavarna i enkäten uttrycker att deras barn känner sig trygga i förskolan och att barnet trivs i förskolan. Under kommande år fortsätter pedagogerna på Solblommans förskola att arbeta tillsammans med barnen om hur man löser konflikter och hur man tar hänsyn till andra samt informerar vårdnadshavare om hur vi arbetar om kränkning trots allt skulle inträffa.

Pedagogerna kommer till våren att gå en trygghetsvandring med ca 8 barn blandat från alla avdelningar för att kartlägga var barnen känner sig trygga och var det kan kännas mer otryggt att vistas ute på gården.

Våra barn har alla olika behov samt stöd utefter ålder och förmåga. På förskolan arbetar vi medvetet med förhållningssätt och metoder.

Om du som vårdnadshavare känner oro gällande ditt barn kontaktar du närmaste pedagog eller rektorn.

## **Så här arbetar vi tillsammans med barnen på Solblommans förskola**

- Vi uppmuntrar barnen att berätta, säga ifrån och hämta hjälp från vuxna om det behövs.
- Vi samtalar med barnen om hur man är när man är en bra kamrat, om olikheter, att alla har lika värde och att man duger som man är, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Vi diskuterar förhållningssätt och barnsyn.
- Vi pedagoger är närvarande i barnens lek och aktiviteter.
- Vi uppmuntrar positivt beteende hos barnen som t ex när de är hjälpsamma mot varandra eller visar varandra respekt.
- Vi ingriper vid eventuella konflikter mellan barnen och lyssnar på deras upplevelser av situationen.
- Vi går trygghetsvandring tillsammans med barnrepresentanter från alla avdelningar ute på gården där vi diskuterar vad som händer/kan hända så vi kan förändra miljön för att eliminera riskerna för kränkning.
- Vi samtalar och reflekterar tillsammans med barnen och visar på att det finns många lösningar på ett problem.
- Vi har gruppstärkande lekar i verksamheten med barnen.
- Alla barn är all personals gemensamma ansvar.
- Personalen arbetar för att utveckla goda relationer och trygga miljöer genom att ha tydliga regler, dagliga samtal om förhållningssätt och attityder.
- Barn ges kunskap om såväl skyldigheter som rättigheter.
- Stimulera barns inflytande i den pedagogiska vardagen.
- All personal reflekterar kring sina värderingar och sitt förhållningssätt till varandra och barnen.




### **När ska handlingsplan om kränkande handling upprättas?**

När förskolans pedagoger eller vårdnadshavare anser att insatser behöver göras ska en handlingsplan upprättas och undertecknas av samtliga berörda parter. Alla överenskommelser mellan pedagoger och vårdnadshavare dokumenteras och signeras av båda parter. All dokumentation sparas och arkiveras hos rektorn.

### **Vad ska vi dokumentera och åtgärda?**

- Större konflikter mellan barn.
- Om något barn upplever sig kränkt eller illa behandlat.
- Upprepade konflikter mellan samma barn.
- Upprepade konflikter mellan vuxen och barn.
- Kränkande handling mellan vuxna.

## Bilaga 1-Trygghetsvandring

Trygghetsvandring				?	
Hur känns det att leka på denna platsen?					
<b>Inomhus</b>					
Stora lekrummet					
Familjerummet					
Köket					
Toaletterna					
Hallen					
Blöjrum					
<b>Utomhus:</b>					
Kullen					
Kortsidan med gräs					
Gungorna					
Sandlådorna vid kaninerna					

Husen					
Lekstugan					
Stora sandlådan med klätterställning					
Förrådet					
Gungbrädan					
Stora gungorna					
Basketplanen					
	<b>Avdelning:</b>				
	<b>Ålder:</b>				
	<b>Kön:</b>				

## **Bilaga 2-**

### **Dokumentation vid incidenter enligt Likabehandlingsplanen**

Vad har inträffat och när?

.....  
.....  
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....  
.....

Vilka ska veta om händelsen?

.....  
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....  
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....  
.....

Uppföljning - när och hur?

.....  
.....  
.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Datum:.....

Sammanställning ska arkiveras på kontoret när ärendet avslutats.